

WORKSHOP TEKNIK PENULISAN SKRIPSI BERBASIS OFFICE 365 UNTUK PERCEPATAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

Siti Istiningasih¹, Nurul Kemala Dewi¹, Fitri Puji Astria¹, Muhammad Erfan^{1*}, Hasnawati¹

¹Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, FKIP, Universitas Mataram

*Corresponding-Author : muhammaderfan@unram.ac.id

ABSTRAK. Tugas Akhir Skripsi merupakan tugas akhir yang wajib tempuh setiap mahasiswa FKIP Universitas Mataram yang ingin menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana. Di Universitas Mataram khususnya di program studi PGSD, Tugas Akhir Skripsi berbobot 6 SKS yang dimulai dari pembuatan proposal penelitian, seminar proposal penelitian, pengerjaan penelitian dan pembuatan laporan akhir, ujian skripsi dan publikasi hasil penelitian di jurnal. Banyaknya proses penyelesaian tugas akhir skripsi tersebut tentu membuat para mahasiswa khususnya di PGSD terkendala lulus tepat waktu. Banyaknya mahasiswa yang belum lulus tepat waktu selanjutnya berdampak ada penilaian akreditasi program studi yang menjadi tidak maksimal. Salah satu kendala yang dihadapi mahasiswa dalam proses penyelesaian tugas akhir tersebut adalah baik dalam penulisan proposal maupun tugas akhir, mahasiswa mengutip tanpa mencantumkan sumber referensi serta mengubah hasil penelitian menjadi sebuah artikel yang siap diserahkan ke jurnal ilmiah. Walaupun, pada pengabdian terdahulu telah diberikan sosialisasi mengenai penggunaan *software* manajemen referensi seperti Mendeley, namun banyak mahasiswa masih menuliskan referensi secara manual pada proposal maupun laporan akhir skripsi. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menggunakan manajemen sitasi yang ada di program pengolah kata (Ms. Word), pengelolaan struktur dokumen dalam penulisan skripsi yang semuanya menggunakan Aplikasi Office 365, melatih mahasiswa mengubah hasil penelitian tugas akhir menjadi suatu artikel ilmiah yang kesemuanya mendukung percepatan masa studi mahasiswa Prodi PGSD FKIP. Kegiatan workshop dilakukan secara luring atau offline pada hari Minggu 21 Agustus 2022. Berdasarkan hasil survei pelaksanaan kegiatan workshop teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram yang telah dilaksanakan mendapat respons positif dari para peserta.

Kata Kunci: workshop, percepatan, skripsi

ABSTRACT. Thesis is a final assignment that must be completed by every FKIP University of Mataram student who wishes to complete undergraduate education. At the University of Mataram, especially in the PGSD study program, thesis assignment weighs 6 credits starting from making research proposals, research proposal seminars, doing research and making final reports, thesis examinations and publication of research results in journals. The many processes of completing the final thesis assignment certainly make students, especially at PGSD, constrained by graduating on time. The large number of students who have not graduated on time has an impact on the assessment of study program accreditation which is not optimal. One of the obstacles faced by students in the process of completing the final assignment is that both in writing proposals and final assignments, students cite without including reference sources and turn research results into an article ready to be submitted to a scientific journal. Even though, in the previous community service, socialization was given regarding the use of reference management software such as Mendeley, but many students still write references manually in proposals and final thesis reports. This service activity aims to train students to use citation management in word processing programs (Ms. Word), manage document structures in thesis writing, all of which use the Office 365 application, train students to convert final project research results into

scientific articles, all of which support acceleration the study period of PGSD FKIP Study Program students. The workshop activities were carried out offline on Sunday 21 August 2022. Based on the results of a survey on the implementation of the workshop on Office 365-based thesis writing techniques to accelerate the completion of the final assignment for PGSD FKIP students at the University of Mataram, which had been carried out received a positive response from the participants.

Keywords: workshops, acceleration, thesis

PENDAHULUAN

Tugas Akhir Skripsi merupakan tugas akhir yang wajib tempuh setiap mahasiswa yang ingin menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana. Di Universitas Mataram yang hampir sebagian besar melangsungkan program sarjana tentu juga mewajibkan mahasiswa tingkat akhir menempuh penelitian skripsi sebelum mahasiswa tersebut dinyatakan lulus. Tugas akhir skripsi juga menjadi salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram dengan bobot 6 SKS.

Tugas akhir skripsi menjadi hambatan mahasiswa dalam proses penyelesaian masa studi dengan tepat waktu (Adiningtiyas, 2019; Fachrurrozie et al., 2018; Pramusinto et al., 2017; Sumartini & Disman, 2018; Widarto, 2017). Hal ini wajar karena selain dengan bobot SKS yang besar, proses yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi yang lumayan panjang yang dimulai dari pengajuan judul, pembuatan proposal penelitian, seminar proposal penelitian, pengerjaan penelitian dan pembuatan laporan akhir, ujian skripsi dan publikasi hasil penelitian di jurnal. Semua kegiatan yang mulai dari masa awal pengajuan judul hingga masa akhir pada publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah tentu selain membutuhkan keterampilan (*skill*) menulis hingga keterampilan menggunakan alat-alat teknis seperti keterampilan penggunaan *Ms. Word*, *software* manajemen sitasi serta kemampuan mahasiswa dalam berselancar (*browsing*) yang mendukung mahasiswa dalam menulis proposal, laporan penelitian dan artikel hasil penelitian di jurnal.

Dampak lainnya dari mahasiswa yang lulus tidak tepat waktu mengakibatkan penilaian indikator kinerja utama dari luaran dharma pendidikan pada sub efektivitas dan produktivitas pendidikan menjadi rendah, padahal untuk mendapatkan hasil penilaian akreditasi program studi yang unggul dibutuhkan semua komponen yang mendapatkan nilai tinggi sehingga tidak menjadi faktor pembagi dari hasil penilaian lainnya yang sudah baik. Hal ini perlu menjadi perhatian tidak hanya para tenaga pendidik (dosen) di tingkat Prodi tetapi juga pimpinan yang berada di tingkat fakultas bahkan di tingkat universitas.

Berkaitan dengan proses penyelesaian tugas akhir skripsi yang dikerjakan oleh mahasiswa, program studi pendidikan guru sekolah dasar FKIP Universitas Mataram telah membekali berbagai macam hal yang diperlukan mahasiswa dalam proses penelitian skripsinya. Mahasiswa dibekali bagaimana cara mengidentifikasi berbagai permasalahan, mengemas masalahnya menjadi sebuah hal yang *urgent*, memecah masalah menjadi suatu variabel, memperoleh data dari setiap variabel yang diukur, menganalisis masalah tersebut dan menarik suatu kesimpulan dari mata kuliah Penelitian Pendidikan. Selain itu dari mata kuliah Penulisan Karya Tulis Ilmiah juga dibahas kembali bagaimana kiat-kiat menjadi seorang peneliti dan tata cara menyerahkan naskah ke jurnal ilmiah yang kesemuanya mendukung percepatan penyelesaian tugas akhir skripsi mahasiswa. Namun, tidak satupun mata kuliah yang mengajarkan hal-hal teknis seperti menggunakan *software* pengolah kata seperti *Ms. Word*, manajemen struktur dokumen, pengelolaan sitasi baik yang disediakan secara *built-in* maupun menggunakan *software* tambahan seperti Mendeley, Zotero, EndNote, dll.

Dampak dari tidak diajarkannya keterampilan teknis yang mendukung percepatan penyelesaian tugas akhir skripsi mengakibatkan tampilan proposal maupun laporan akhir skripsi yang kurang rapi dan kurang enak di lihat, serta struktur dokumen yang kurang tertata dengan baik dan tidak sedikit mahasiswa yang mengutip pendapat orang lain dan tidak mencantumkan sumbernya di referensi. Berbagai masalah tersebut kadang dianggap hal yang lumrah mengingat dapat diperbaiki melalui proses revisi, namun hal ini tentunya akan memperpanjang masa pengerjaan skripsi yang seharusnya dapat dipercepat dengan mahasiswa menguasai keterampilan teknis penulisan tadi yang tidak hanya dapat digunakan oleh mahasiswa pada proses pengerjaan skripsi, namun juga di dunia kerja setelah mahasiswa menyelesaikan program sarjana (Nufus, 2021; Suryani et al., 2020). Berdasarkan hal tersebut, tim pengabdian melihat bahwa perlu dilakukan pelatihan dalam bentuk *workshop* kepada mahasiswa yang ada di program studi mengenai keterampilan teknis yang sangat berguna dalam menunjang percepatan penyelesaian tugas akhir skripsi.

Masalah utama yang dihadapi mitra yang diperoleh dari wawancara dan pemberian angket melalui *google form* mengenai kendala yang dihadapi oleh mahasiswa dalam proses mengerjakan tugas akhir skripsi diperoleh secara umum bahwa kendala utama selain motivasi mahasiswa untuk lulus tepat waktu yang rendah, mahasiswa juga terkendala pada bagian teknis penulisan dalam penulisan proposal maupun tugas akhir, mahasiswa sering kali mengutip tanpa mencantumkan sumber referensi, struktur dokumen yang tidak terkelola dengan baik sehingga mahasiswa membuat daftar isi secara manual, serta mahasiswa menemui kendala dalam mengubah hasil penelitian menjadi sebuah artikel yang siap diserahkan ke jurnal ilmiah.

Terkendalanya mahasiswa PGSD dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi tentunya akan berdampak ke program studi dalam hal akreditasi. Semakin banyak rasio mahasiswa yang lulus tepat waktu akan memberikan nilai akreditasi program studi yang baik sedangkan semakin sedikit mahasiswa yang lulus tepat waktu akan memberikan penilaian program studi yang kurang baik. Pelaksanaan pengabdian ini memiliki tujuan untuk melatih mahasiswa menggunakan manajemen sitasi yang ada di program pengolah kata (*Built-in Ms. Word*), pengelolaan struktur dokumen dalam penulisan skripsi, melatih mahasiswa mengubah hasil penelitian tugas akhir menjadi suatu artikel ilmiah yang kesemuanya mendukung percepatan masa studi mahasiswa Prodi PGSD FKIP Universitas Mataram agar bisa lulus tepat waktu.

Solusi yang ditawarkan dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang ada pada mitra program kegiatan adalah selain dengan memotivasi mahasiswa (khususnya mahasiswa tingkat akhir) untuk segera menyelesaikan tugas akhir skripsi selain itu juga dengan melatih mahasiswa menggunakan manajemen sitasi yang ada di program pengolah kata (*Ms. Word*) tanpa menggunakan atau memasang perangkat lunak tambahan seperti Mendeley Zotero dan lain-lain.

Mahasiswa juga dilatih mengelola struktur dokumen dalam penulisan skripsi dengan menggunakan *Ms. Word* yang ada pada Aplikasi *Office 365*, memaksimalkan penggunaan *Heading* yang ada pada menu *Home*, melatih mahasiswa menggunakan *Caption* dalam mengolah daftar gambar, daftar tabel, maupun daftar lampiran, melatih mahasiswa mengubah hasil penelitian tugas akhir menjadi suatu artikel ilmiah, melatih mahasiswa dalam proses penyesuaian tulisan ke dalam *template* jurnal ilmiah yang kesemuanya mendukung percepatan masa studi mahasiswa Prodi PGSD FKIP Universitas Mataram.

ANALISIS PERMASALAHAN

Masalah utama yang dihadapi mitra adalah mahasiswa masih terkendala teknis mengenai teknik penulisan tugas akhir skripsi. Kendala teknis tersebut meliputi kurangnya pengetahuan mahasiswa mengenai adanya software *typesetting* yang dapat digunakan secara daring (online) dan

terdapat penyimpanan secara awan (*cloud*) bagi pengguna yang menggunakan software *typesetting* berbasis Office 365. Selain itu beberapa mahasiswa juga masih terkendala mengenai format sitasi tugas akhir skripsi yang masih belum seragam. Hal ini tentu merupakan salah satu alasan yang akan memperlambat laju percepatan mahasiswa dalam menyelesaikan masa studi khususnya di Program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mataram.

SOLUSI YANG DITAWARKAN

Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian ini, tim pengabdian telah membuat suatu rancangan tahapan kegiatan yang sesuai dengan tujuan pengabdian yang akan dilakukan. Adapun tahapan-tahapan tersebut terdiri dari tahapan koordinasi, tahapan promosi, tahapan sosialisasi, dan tahapan evaluasi.

Tahap koordinasi bertujuan untuk memetakan masalah-masalah kunci yang dihadapi mitra dan diskusi mengenai solusi strategis dalam upaya menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut serta menyamakan persepsi mengenai materi apa saja yang akan disampaikan dalam kegiatan *workshop* percepatan penyelesaian tugas akhir skripsi bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram. Selain itu, dalam tahapan koordinasi juga ditentukan *jobdesk* masing-masing anggota.

Tahap promosi berkaitan dengan penyampaian informasi mengenai akan diadakannya kegiatan *workshop* percepatan penyelesaian tugas akhir skripsi secara luas kepada peserta yaitu para mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Universitas Mataram. Kegiatan yang dilakukan pada tahapan promosi adalah pembuatan brosur dan penjangkaran peserta. Dalam brosur yang dibuat, selain terdapat judul kegiatan *workshop*, jadwal pelaksanaan kegiatan, pemateri, juga terdapat tautan singkat dan *barcode* yang dapat *discan* yang langsung mengarahkan peserta ke dalam *WhatsApp Group* peserta *workshop*. Koordinasi antara tim pelaksana kegiatan dengan peserta *workshop* melalui *WhatsApp Group* dalam hal penyampaian tautan *zoom meeting*, tautan presensi kehadiran, atau kegiatan tanya jawab setelah kegiatan *workshop* diberlangsungkan.

Tahapan pelaksanaan kegiatan yang merupakan tahapan inti dari kegiatan pengabdian dilakukan dengan bertemu secara daring. Masing-masing pemateri kegiatan *workshop* diberikan durasi waktu memaparkan materinya serta di akhir penyampaian materi disediakan waktu khusus untuk tanya jawab baik mengenai substansi maupun teknis penulisan tugas akhir skripsi.

Tahap evaluasi dan pelaporan merupakan tahapan akhir dari kegiatan *workshop*. Tahap evaluasi dan pelaporan dimaksudkan untuk mengukur tingkat ketercapaian tujuan pengabdian kepada masyarakat atau mitra serta kegiatan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan yang telah berjalan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan metode pelaksanaan kegiatan yang terdiri dari empat tahapan, penjelasan keempat tahapan pelaksanaan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram adalah sebagai berikut:

A. Hasil Tahapan Koordinasi

Rapat koordinasi dilakukan dalam hal membahas pembagian materi dan segala hal yang berkaitan dengan logistik kegiatan. Koordinasi pertama dilaksanakan pada hari Senin, 25 Juli 2022. Rapat koordinasi dilaksanakan via *Whatsapp Group*. Pada rapat koordinasi pula juga diputuskan bahwa kegiatan sosialisasi akan dilaksanakan pada hari minggu tanggal 21 Agustus 2022.

Koordinasi selanjutnya adalah memutuskan rundown acara terakhir dan sekaligus melakukan gladi bersih untuk kegiatan Workshop.

B. Hasil Tahapan Promosi

Setelah rapat koordinasi pertama dilaksanakan, langkah selanjutnya adalah menyiapkan informasi bagi peserta workshop yaitu mahasiswa semester 7 program studi pendidikan guru sekolah dasar fakultas keguruan dan ilmu pendidikan universitas mataram. Dalam kegiatan promosi dilakukan pembuatan WhatsApp group bagi mahasiswa yang akan mengikuti workshop percepatan penyelesaian tugas akhir. Penyebaran informasi WhatsApp group dilakukan via WhatsApp group masing-masing kelas mahasiswa semester 7 yang baru saja mendapatkan pembagian dosen pembimbing skripsi.

Meskipun penyebaran informasi mengenai WhatsApp Group kegiatan workshop dilakukan via WhatsApp Group kelas, tim juga memberikan informasi kepada mahasiswa yang bukan dari semester 7 karena materi workshop yang disajikan berkaitan dengan keterampilan yang berguna tidak hanya dalam pembuatan skripsi.

C. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan rencana yakni pada hari Minggu 21 Agustus 2022. Kegiatan dilaksanakan secara luring atau *offline* dengan latar belakang atau *backdrop* yang digunakan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Banner Workshop

Kegiatan pertama berupa pembukaan dan penyampaian tujuan kegiatan workshop diisi oleh Ibu Dr. Siti Istiningsih, M.Pd. yang menyampaikan bahwa rasio mahasiswa yang lulus tepat waktu masih sedikit. Selanjutnya, Ibu Dr. Siti Istiningsih, M.Pd. menyampaikan beberapa kesulitan mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir skripsi mulai dari proses bimbingan hingga tools atau alat yang digunakan dalam pembuatan skripsi salah satu diantaranya adalah software pengolah kata dalam penulisan skripsi.

Kegiatan kedua adalah pengenalan Office 365 dengan narasumber yaitu ibu Fitri Puji Astria, M.Pd. Pada kegiatan kedua ini, Ibu Fitri Puji Astria, M.Pd. menyampaikan apa-apa saja yang diperlukan oleh pengguna yang ingin membuat akun di Office 365. Selain itu, disampaikan pula mengenai tata cara pendaftaran akun di Office 365.

Kegiatan ketiga adalah pengenalan penyimpanan *online* berbasis awan atau *cloud* dari Microsoft OneDrive yang disampaikan oleh Ibu Hasnawati, M.Pd. Pada bagian ini, Ibu Hasnawati, M.Pd. juga menambahkan kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh Microsoft OneDrive seperti integrasi *file* skripsi langsung yang dapat dibuka di aplikasi Office 365 serta kapasitas maksimal yang dimiliki Microsoft OneDrive.



Gambar 2. Penyampaian materi pembuatan akun Office 365



Gambar 3. Bimbingan pengenalan penyimpanan *online* berbasis awan di Microsoft OneDrive

Kegiatan keempat merupakan kegiatan inti dalam kegiatan pengabdian ini. Kegiatan keempat merupakan kegiatan penggunaan Office 365 dalam penulisan skripsi yang disampaikan oleh Bapak Muhammad Erfan, M.Pd. Kegiatan penulisan skripsi dengan menggunakan Office 365 dilakukan setelah para mahasiswa dapat membuat akun di Office 365 serta dapat membuka platformnya dari browser masing-masing. Kegiatan keempat dilakukan dengan menyampaikan cara pembuatan heading di Office 365 yang sedikit berbeda daripada aplikasi pengolah kata umumnya seperti Microsoft Word. Kegiatan selanjutnya adalah integrasi mendeley sebagai software pengelola sitasi ke aplikasi Office 365.



Gambar 4. Penyampaian Materi Penulisan Skripsi dengan Office 365

Kegiatan integrasi akun *mendeley* ini tentunya dapat dilakukan apabila mahasiswa telah memiliki akun *mendeley*. Beberapa mahasiswa dalam kegiatan ini masih ada yang belum memiliki

akun dan ada beberapa mahasiswa yang tidak mengingat *passwordnya*. Kegiatan diintervensi dengan penyegaran kembali materi mengenai akun *mendeley* mulai dari pembuatan akun hingga menanggulangi masalah yang dihadapi seperti lupa *password*. Kegiatan selanjutnya adalah mencontohkan input sitasi di *mendeley online* yang dapat terintegrasi langsung ke dalam dokumen penulisan dan menambahkan daftar pustaka otomatis dengan *mendeley* di Office 365.

D. Hasil Evaluasi

Untuk mengukur keberhasilan kegiatan, tim pengabdian menggunakan survei yang dilakukan melalui *google form* mengenai keterlaksanaan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram. Adapun indikator-indikator yang digunakan dalam evaluasi ini beserta nilai rata-rata respons mahasiswa atau peserta sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator dan respons pelaksanaan kegiatan *workshop*

No	Indikator	Rerata Respons	Kategori
1.	Penguasaan Materi	3,8	Baik
2.	Penyampaian Materi	3,5	Baik
3.	Interaksi dengan Peserta	3,7	Baik
4.	Menjawab Pertanyaan Peserta	3,8	Baik
5.	Penampilan Instruktur	3,8	Baik
6.	Materi Menarik	3,5	Baik
7.	Materi Bermanfaat	3,8	Baik
8.	Materi Relevan dengan Kebutuhan Mahasiswa	3,8	Baik

Berdasarkan hasil survei terhadap peserta *workshop* sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 1 diperoleh bahwa semua indikator pelaksanaan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram berada dalam kategori baik sehingga dapat disimpulkan bahwa kegiatan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram yang telah dilaksanakan mendapat respons positif dari para peserta.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. Hasil survei mengenai keterlaksanaan *workshop* teknik penulisan skripsi berbasis Office 365 untuk percepatan penyelesaian tugas akhir bagi mahasiswa PGSD FKIP Universitas Mataram semuanya berada pada kategori baik. Saran yang dapat diberikan berdasarkan hasil evaluasi diantaranya yaitu perlu adanya kegiatan serupa dengan mengambil tema yang lain yang sama-sama berupaya untuk percepatan mahasiswa dalam mengerjakan skripsi selain daripada hal-hal teknis, serta perlu dukungan pihak prodi dan dosen pembimbing untuk mengaplikasikan teknik penulisan skripsi berbasis office 365 ini secara penuh untuk mengefisienkan proses bimbingan serta tanpa adanya skripsi cetak.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih penulis persembahkan kepada Universitas Mataram yang telah memberikan bantuan finansial melalui skema PNPB Universitas Mataram Tahun Anggaran 2022.

REFERENSI

- Adiningtyas, S. W. (2019). Dukungan Sosial Keluarga Dalam Memotivasi Menyelesaikan Skripsi Pada Mahasiswa. *Jurnal KOPASTA*, 6(1), 13–22.
- Fachrurrozie, F., Kiswanto, K., & Asrori, A. (2018). Analisis Kendala dan Percepatan Penyelesaian Studi Mahasiswa Jurusan Akuntansi. *Jurnal Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 28(1), 66–85.
- Nufus, H. (2021). *Analisis Skill Mahasiswa Dalam Menguasai Microsoft Word Terhadap Penulisan Karya Ilmiah*. Universitas Islam Negeri Ar-Raniry.
- Pramusinto, H., Murniawaty, I., & Bowo, P. A. (2017). Evaluasi Program Ontime Graduation Jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Semarang. *Jurnal Promosi*, 5(2), 27–33.
- Sumartini, S., & Disman, D. (2018). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penyelesaian Studi Tepat Waktu serta Implikasinya terhadap Kualitas Lulusan. *Indonesian Journal of Economic Education*, 1(1), 43–54.
- Suryani, A. W., Putri, D. M., Jati, F. D., Erianto, B. T., Fernando, F., Andriani, W., Nurfadilah, E. Z., Muyassaroh, N., & Ayuningtyas, K. (2020). Penguatan Pemanfaatan Software Penulisan Untuk Meningkatkan Soft Skills Mahasiswa. *SINERGI: JURNAL PENGABDIAN*, 3(1), 1–7.
- Widarto, W. (2017). Faktor Penghambat Studi Mahasiswa yang Tidak Lulus Tepat Waktu di Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNY. *Jurnal Dinamika Vokasional Teknik Mesin*, 2(2), 127–138.